

## 第六周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

### 秘书：

1. 召开各学院自习教室协调会
2. 确定走廊文化墙平面图内容与方案
3. 提交国资处 2020 年部门办公家具与设备预算及西校区学生事务服务办公室的申请
4. 增办夜值班电话卡及话机
5. 初步编制部门公共预算
6. 调整部门资产

### 教育管理与辅导员发展办公室：

1. 省厅辅导员备配调查相关材料报送
2. 学生返校情况统计
3. 辅导员沙龙
4. 辅导员工作坊制度拟定
5. 评奖评优材料审核
6. 班主任考核材料审核
7. 2019-2020 学年班主任聘任工作启动
8. 夏书记辅导员座谈会、学生座谈会筹备、徐书记辅导员座谈会、学生座谈会筹备

### 大学生就业与创业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息就业宣传（对外）
2. 2020 年江苏选调 500 名名校优生选调报名材料报送

3. 《大学生职业生涯规划与发展规划》课程授课
4. 《大学生职业生涯规划与发展规划》课程授课
5. 江苏省 2019 届毕业生就业相关调查（第二阶段）
6. 2020 届秋季大型就业洽谈会邀请函发布

#### **大学生资助管理中心：**

1. 开展 2019 年国家奖学金材料审核工作；
2. 开展 2019 年徐州电视台. 秉龙助学金新增名额材料审核工作；
3. 2019 年 9 月勤工助学工资考核；
4. 2019 学年家庭经济困难学生认定材料审核。

#### **大学生心理健康教育中心：**

1. 开展常规心理咨询工作
2. 第七周心理咨询值班表编制
3. 重点关注对象回访，跟进
4. 下发心理周报表，并定期开展抽查
5. 赴南京参加“苏心”系统和心理热线启动仪式
6. 安排专职老师. 专兼职心理咨询师参加东方医院心理咨询门诊. 查房
7. 持续开展新生团体心理辅导工作. 收集已完成学院相关材料
8. 开展“10.10 世界精神卫生日”相关活动
9. 完成班级心理信息员. 宿舍心理信息员信息统计，更新
10. 开展全校心理信息员培训
11. 开展新生心理健康普查

## 宿舍管理科：

1. 宿舍“家文化”活动设计规划
2. 住宿，调宿，走读退宿等手续办理
3. 主校区宿舍普查