

## 第三周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

### 秘书：

1. 完善部门发展概况
2. 制作学工队伍工作牌
3. 准备学生工作干部例会材料
4. 对接网络公司部门网站修改方案
5. 提交 2020 年学生事务中心二楼三楼整改申请
6. 进一步明确部门文化墙最终方案

### 教育管理与辅导员发展：

1. 教育部网络安全主题日活动
2. 教育部高校廉洁教育活动作品征集
3. 教育厅学生高等学校重点教材立项材料的准备
4. 教育厅高校思政培育项目申报材料准备
5. 各学院学生成绩分析报告会
6. 学生假期返校统计
7. 辅导员工作案例校内评审
8. 西校区办公房屋落实

### 大学生就业与创业指导中心：

1. 2020 届毕业生生源信息完善工作
2. 《大学生职业生涯与发展规划》课程集中备课
3. 参加江苏省 2020 届毕业生高校供需对接会
4. 组织学生参加中国（泰州）国际医药人才智力交流大会

5. 江苏省第十四届大学生职业生涯规划大赛复赛参赛作品视频拍摄

6. 徐州市第九届创业创意大赛复赛、决赛

#### **大学生资助管理中心：**

1. 汇总 2020 年学生资助专项课题材料并进行审核评选；
2. 报送 2019 年家庭经济困难新生入学情况相关材料
3. 继续开展勤工助学部门调研及网上招聘工作
4. 组织学生参加陶欣伯助学基金会老师秋季学期第一次走访活动

#### **大学生心理健康教育中心：**

1. 新生心理团辅全面开展
2. 留学生心理普查工作筹备
3. 专家咨询委员会启动仪式筹备
4. 心理咨询值班正式开始
5. 重点关注对象跟踪回访
6. 心理健康协会宣传推广
7. 筹备本学期第一期心理信息员培训

#### **宿舍管理科：**

1. 分发新生床卡
2. 新生住宿和床卡信息复核
3. 常规住宿、调宿、走读退宿办理