

第四周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

秘书：

1. 完善部门发展概况
2. 各学院自习教室预分配
3. 协助完成学生参加居民医保工作统计工作
4. 报保卫处宿舍检查与假期安全教育情况
5. 提交 2020 年学生事务中心二楼三楼整改申请
6. 根据实际情况调整部门资产

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 学生放假前安全教育及去向统计
2. 学生成绩分析相关工作总结梳理
3. 考试作弊学生处理
4. 评奖评优材料汇总审核
5. 辅导员工作案例评选结果公布及选送上报教育厅
6. 辅导员专项课题材料收集
7. 班主任考核工作材料汇总审核
8. 班主任聘任工作启动
9. 10 月份辅导员夜值班排班及公布
10. 拟定大学生突发事件预防与应急预案

大学生就业与创业指导中心：

1. 到省教育厅报送 2020 届毕业生生源信息
2. 2020 届毕业生信息就业宣传（对外）

3. 2020 年江苏选调 500 名名校优生选调工作通知
4. 《大学生职业生涯与发展规划》课程集中备课
5. 江苏省第十四届大学生职业生涯规划大赛复赛参赛作品提交

大学生资助管理中心：

1. 组织开展 2019 年秉龙助学金评审及 2018 年总结工作
2. 组织学生参加 2019 年徐州电视台资助“善行徐州. 助力梦想”公益活动
3. 组织开展 2019 学年勤工助学招聘工作
4. 组织开展 2019 年国家奖学金评审工作
5. 对 2019 年生源地助学贷款情况进行核实. 公示

大学生心理健康教育中心：

1. 开展常规心理咨询工作
2. 筹备本学期心理信息员培训
3. 各学院班级心理信息员. 宿舍心理信息员信息汇总. 更新
4. 开展心理案例督导培训
5. 做好心理普查前期筹备工作
6. 开展新生团体心理辅导工作, 下发心理健康教育中心及心理咨询预约宣传相关材料
7. 赴南京参加大学生心理健康普测应用专题培训
8. 深入学院开展重点关注对象追访
9. 编制第五周心理咨询值班表

宿舍管理科：

1. 常规住宿、调宿、退宿、走读等手续办理
2. 主校区床卡信息复核
3. 主西校区宿舍卫生安全大检查情况汇总反馈院系