

第十周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

秘书：

1. 制作安装走廊文化墙
2. 协助完成本科教学基本状态数据收集
3. 上报校办部门人员办公电话、联系电话
4. 上报教务处、社科部部门人员 2019 年科研材料
5. 协助筹建西校区学生事务与发展分中心

教育管理与辅导员发展：

1. 校级评奖评优的奖金和证书发放
2. 社会捐赠奖学金的评选工作启动
3. 易班平台辅导员和学生信息注册及网上社区创建
4. 举办第一期班长培训班
5. 学生工作助理中心西校区办公室的筹建
6. 学生工作助理中心党员工作站的筹建
7. 2019 年辅导员职业能力大赛的筹备
8. 高校辅导员信息系统的个人信息更新
9. 辅导员工作室建设推进
10. “‘不忘初心、牢记使命’ 导员说” 专题栏目拍摄和推送

大学生就业与创业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息就业宣传（对外）
2. 江苏省 2020 年度考试录用公务员公告
3. 2019 届毕业生就业情况推进

4. 徐州医科大学 2019 年“名企进校园”系列招聘活动之生命科学学院专场宣讲会邀请函

大学生资助管理中心：

1. 审核 2019 年国家励志奖学金；
2. 开展 2019 年国家助学金申请、评选工作；
3. 2019 年伯藜助学金面试；
4. 发放 2019 年 10 月份勤工助学工资；
5. 继续爱心超市筹建工作

大学生心理健康教育中心：

1. 全面开展 2019-2020 学年心理健康普查
2. 开展常规心理咨询工作；
3. 完成第十一周心理咨询值班表编制
4. 重点关注对象回访、跟进
5. 筹备本学期第一次心理信息员培训
6. 继续“徐州医科大学学生工作处”微信公众号“心理咨询”板块更新维护
7. 制定心理团辅室、相关心理咨询室翻新装修预案
8. 检查学生宿舍、公共区域心理咨询宣传工作开展情况
9. 抽查心理周报表填写情况

学生宿舍管理科：

1. 全校住宿、调宿、退宿日常办理
2. 宿管员工作意见征集

3. “家文化”艺术节相关工作