

第八周工作安排（2020-2021 学年第一学期）

秘书：

1. 完成学生工作制度汇编
2. 完成“双节”学生用餐结算专项经费申请
3. 完成 2021 年学生事务系统预算申报
4. 协助组织辅导员素质能力大赛观摩工作
5. 完成“十三五”规划学生工作总结

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 启动社会奖学金评定工作
2. 班主任考核材料审核、事迹推广，新学年班主任聘任工作启动
3. 十一退票手续费补助发放
4. 启动本学期学生学业生涯规划指导工作
5. 易班迎新工作案例报送、辅导员学会 2020 年度专项课题报送
6. 省辅导员学会优秀论文评选材料校内评审及材料上报
7. 辅导猫合同签订事宜推进
8. 学生保险相关工作推进
9. 省辅导员素质能力大赛备赛相关工作
10. 收集各学院学四史、学新冠肺炎知识主题班会材料

大学生就业与创业指导中心：

1. 2021 届毕业生信息对外就业宣传
2. 进行生涯发展邮件咨询服务

3. 寄送学生档案、省招就中心就业信息周报
4. 开设 SYB 创业教育课程
5. 寄送 2020 年秋招邀请函，制作宣传手册

大学生资助管理中心：

1. 开展 2019-2020 学年国家助学金评审工作
2. 完成 2019-2020 学年家庭经济困难学生认定核对、统计工作；
3. 完成全国系统在校学生信息导入工作
4. 完成 2020-2021 学年应征入伍、退役复学学费补偿、学费减免信息系统录入工作
5. 完成“苏乡永助”励志成才之行、视频、音频评选工作
6. 组织开展 2019-2020 学年勤工助学之星评选工作

大学生心理健康教育中心：

1. 徐州医科大学 2020 级新生心理普查
2. 大学生心理健康教育课程第四组集体备课
3. 心理普查相关内容专题培训筹备

宿舍管理科：

1. 协同宿舍管理委员会工作
2. 协调各学院“家文化艺术节”工作
3. 宿舍系统的试用和技术需求反馈