

第十六周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

秘书：

1. 提交赴绍兴文理学院、温州医科大学考察学习交流宿舍管理工作报告
2. 反馈温医交换生座谈会意见至教务部门
3. 完成年度工作部门总结
4. 编写并汇总上报省高校学生培养质量相关材料
5. 根据教育大会意见修改送审制度
6. 更新部门网站

教育管理与辅导员发展：

1. 社会奖学金奖金及证书发放
2. 标杆班级风采展示证书制作及奖金发放
3. 家长观察员选聘工作启动
4. 辅导员素质能力大赛理论宣讲视频录制及评审
5. 辅导员素质能力大赛复赛及决赛筹备
6. 辅导员夜值班费发放

大学生就业与创业指导中心：

1. 编写 2019 年度就业质量报告
2. 举办职业生涯规划课程讲课比赛

大学生资助管理中心：

1. 建档立卡学费减免
2. 2020 年考研送温暖活动

3. 2019 年家庭经济困难学生冬季送温暖活动

4. 2019 年伯藜助学金发放

大学生心理健康教育中心：

1. 心理普查后约谈工作持续推进

2. 对约谈结果进行全面、系统梳理

3. 大学生心理团体辅导室翻新、物品添置

4. 开展常规心理咨询工作

5. 重点关注对象结合普查结果回访、跟进

6. 完成第十七周心理咨询值班表编制

7. 专家咨询委员会成立筹备工作

8. 口腔医学院 2019 级学生团体辅导

9. 做好近年来校园突发危机事件的总结、归纳，筹备相关培训

10. 做好 2019 年度工作总结、2020 年度工作计划

学生宿舍管理科：

1. 全校住宿、调宿、退宿日常办理

2. 开展“家文化”优秀宿舍宣传、制作宣传资料

3. 评选优秀宿管员前期工作

4. 宿舍安全抽查

5. 考试季学院上报通宵自习名单

6. 晚就寝反馈学院

7. 学院上报实习退宿同学名单

8. 两代会节目编排

9. 预防就业跟进工作

10. 绍兴文理学院、温州医科大学工作考察相关跟进工作

11. 辅导员调研材料初审