

第五周工作安排(2019-2020 学年第二学期)

秘书岗：

- 1.
2. 反馈部门审计报告意见
3. 上报每日疫情防控数据与工作小结

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 开展学业成绩分析
2. 启动家长观察员聘任
3. 启动辅导员助理聘任工作
4. 开展学业规划修订
5. 正式下达学生处分文件

大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办徐州医科大学 2020 届毕业生春季网络双选会
4. 进行生涯发展邮件咨询服务
5. 开通就业平台网络签约系统，并组织相关培训工作

大学生心理健康指导中心：

1. 线上心理咨询工作
2. 《打好心理“防疫战”》系列推文
3. 开展 2020 年“逆境同行，你我同心”心理健康主题教育活动

4. 心理咨询预约网上系统筹备

大学生资助管理中心：

1. 开展伯藜学社年中审核工作
2. 发放 2020 年春季国家助学金
3. “徐医智慧资助小程序”试运行
4. 整理近三年国奖优秀事迹材料

学生宿舍管理科：

1. 日报主西校区宿舍同学体温自测与健康情况
2. 调整增补《2050 新生宿舍调整和改造方案（汇编稿）》