

部门工作周报表 (第 10 周 5 月 11 日-5 月 15 日)

上周工作完成情况						
序号	工作项目名称	预计完成时间	责任人	上周应完成的工作内容（黑体为重点完成的工作）	实际完成状况（完成；基本完成；未完成）	未完成工作的对策
1	学生返校基础工作		阚仁建	1. 做好学生返校接站等志愿者工作安排	完成	
2	学生教育管理与辅导员发展		陈碧君	1.实习生返校接待及返校情况、请假情况筛查	完成	
				2.博爱街值班室日常物品购置	完成	
				3.主校区返校实习生体温计发放	完成	
3	大学生就业创业指导		宋光辉	1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传	未完成	线上就业工作持续
				2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学	未完成	课程持续进行中
				3. 进行生涯发展邮件咨询服务	完成	
				4. 组织参加教育部 2020 届毕业生就业“百日冲刺”行动直播答疑活动	完成	
				5. 省招就中心就业信息周报	未完成	持续开展

				6. 寄送学生档案	完成	
4	大学生心理健康教育		葛冬琰	1. 线上心理咨询工作	未完成	持续开展
				2. 本学期心理健康教育状况调查和危机排查结果报告撰写	基本完成	
				3. 心理咨询预约网上系统筹备推进	基本完成	
				4. 心理健康教育研讨会筹备, PPT 制作	基本完成	
				5. 停课不停学期间心理咨询记录整理	基本完成	
				6. 实习生返校返点期间心理援助	基本完成	
				7. 组织我校兼职心理咨询师参加网络督导	基本完成	
5	大学生资助管理		王庆	1. 2019 年度绩效评价材料整理	完成	
				2. 伯黎助学金 2019 年度管理工作评估审核	完成	
				3. 伯黎助学金陶学子年中审核	未完成	
6	学生宿舍管理科		夏晓晨	1. 协同审核主西校区徐州籍本科同学宿舍取物品	未完成	本周内完成
				2. 协同完成隔离研究生返回原宿舍	完成	
				3. 协同学院徐州实习生内部调宿	完成	
				4. 发放主西校区安全出入卡	完成	
				5. 办理研究生调宿、退宿	完成	

				6.协同办理本科实习生返校入住	完成	
				7.领取发放西校区自测体温计	完成	
				8.转发体温计安全使用说明	完成	
				9.申请博爱街宿舍配套用品	完成	
本周工作安排						
序号	工作项目	预计完成时间	责任人	本周应完成的工作内容		
1	疫情防控基础工作		阚仁建	1. 做好每日疫情信息更新与工作报送		
2	教育管理与辅导员发展		陈碧君	1.思政云课堂（三期）		
				2.辅导员沙龙筹备		
				3.江苏省评先评优材料报送		
				4.疫情下的中国征文材料报送		
3	大学生就业创业指导		宋光辉	1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传		
				2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学		
				3. 进行生涯发展邮件咨询服务		
				4. 省招就中心就业信息周报		
				5. 寄送学生档案		
				6. 组织参加 24365 医疗卫生服务专场招聘会		

4	大学生心理健康指导		葛冬琰	1. 线上心理咨询工作
				2. 实习生返校返点期间心理援助工作
				3. 心理咨询预约网上系统筹建
				4. 心理健康教育工作研讨会材料准备
				5. 理健康教育专家咨询委员会成立仪式筹备
5	大学生资助管理中心		王庆	1. 发放 2020 年疫情防控期间线上临时勤工助学和寒假临时勤工助学工资
				2. 高校毕业生学费补偿宣传工作
				3. 疫情防控期间进一步临时困难补助申请信息汇总
				4. 向家庭经济困难学生寄送口罩和卡片
6	学生宿舍管理科		夏晓晨	1. 协同审核本科生徐州籍同学宿舍取物品
				2. 研究生调宿、退宿办理
				3. 根据本科生最新实习下点时间安排，制定最新宿舍改造计划
7	其他工作		阚仁建	1. 提交事务与发展中心 2-3 楼改造方案
				2. 提交宿舍管理系统论证申请
				3. 协助做好辅导员沙龙、学风建设研讨会会务安排
				4. 按信息化处要求，做好学工系统数据治理工作