

第四周工作安排(2019-2020 学年第二学期)

秘书岗：

1. 完成学生报到日现场工作人员、志愿者、安保人员等餐费预算
2. 梳理部门疫情防控工作资料
3. 上报每日疫情防控数据与工作小结

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 发布在徐高校、江苏省内高校疫情认知调查问卷
2. 启动本学期学生学业成绩分析和学业预警
3. 开展本学期学生学业生涯规划指导
4. 参加就业创业教材编写

大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办徐州医科大学 2020 届毕业生春季网络双选会
4. 进行生涯发展邮件咨询服务
5. 推进求职强化系统的使用

大学生心理健康指导中心：

1. 做好心理咨询线上预约，咨询
2. 《打好心理“防疫战”》系列推文
3. 开学前各项筹备工作
4. 开展 2020 年“逆境同行，你我同心”心理健康主题教育

活动

大学生资助管理中心：

1. 制定《徐州医科大学疫情防控期间家庭经济困难学生应急资助工作方案》
2. 继续完善“徐医智慧资助小程序”
3. 继续整理近三年国奖优秀事迹材料

学生宿舍管理科：

1. 日报主西校区宿舍同学体温自测与健康情况
2. 完善 2020 新生宿舍搬迁方案
3. 协同办理部分研究生同学到宿舍取医师资格考试材料