

## 第4周工作总结（2019-2020 学年第二学期）

### 秘书岗：

1. 以周为单位，完成部门年度工作计划
2. 修订《本科生学生管理规定》
3. 上报省教育现代化数据监测相关材料
4. 做好疫情防控内日数据、学生工作组工作小结报送
5. 完成学生报到日现场工作人员、志愿者、安保人员等餐费预算
6. 按照疫情期间学生工作内容，更新部门网站

### 教育管理与辅导员发展办公室：

1. 修改完善学生返校工作流程
2. 梳理报送辅导员疫情防控工作总结宣传材料
3. 报送辅导员助力学生线上学习相关材料
4. 辅导员沙龙问题征集

### 大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办徐州医科大学 2020 届毕业生春季网络双选会
4. 进行生涯发展邮件咨询服务

### 大学生心理健康指导中心：

1. 打好心理“防疫战”系列推文（三十五）～（四十二）
2. 完成本周线上心理咨询

3. 《大学生学业生涯规划与职业发展》教材编写
4. 编制第二轮线上心理咨询值班表
5. 各学院学生心理健康状况上报和统计，无因疫情导致的心理异常学生
6. 撰写市委办关于疫情防控期间的心理疏导工作征文
7. 开展 2020 年“逆境同行，你我同心”心理健康主题教育活动
8. 组织我校兼职心理咨询师参加网络督导

#### **大学生资助管理中心：**

1. 继续完善“徐医智慧资助小程序”；
2. 继续整理近三年国奖优秀事迹材料；
3. 伯藜学社线上开展校园文化活动（书签、微运动、读书分享交流会）；
4. 划拨、申请发放 2020 年春季国家助学金

#### **学生宿舍管理科：**

1. 日报主西校区宿舍同学体温自测与健康情况
2. 重新撰写制定《2050 新生宿舍调整和改造方案（汇编稿）》
3. 联系研究生院、后勤处、保卫处，协同办理部分研究生同学到宿舍取医师资格考试材料
4. 撰写徐州医科大学教职工社团登记表与教工合唱团章程
5. 重新核算宿舍“家文化”项目经费预算方案