

## 部门工作周报表（第六周 4 月 26 日-4 月 30 日）

部门（单位）：党委学生工作部（学生工作处）填表人： 阚仁建

部门主要领导确认：

上周工作完成情况						
序号	工作项目名称	预计完成时间	责任人	上周应完成的工作内容（黑体为重点完成的工作）	实际完成状况（完成；基本完成；未完成）	未完成工作的对策
1	学生返校基础工作		阚仁建	1. 更新风险地区学生信息	完成	
				2. 学生工作组每日信息与工作报送	完成	
2	学生教育管理与辅导员发展		陈碧君	1. 引发、下达学生处分文件	完成	
				2. 报送我校大学生志愿服务疫情防控工作情况材料	完成	
				3. 江苏省三好、优干、先进班级校内评审	完成	
3	大学生就业创业指导		宋光辉	1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传	未完成	线上就业工作持续
				2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学	未完成	课程持续进行中
				3. 进行生涯发展邮件咨询服务	完成	
				4. 组织徐州医科大学 2020 年职业生涯规划大赛初赛	完成	

				5. 省招就中心就业信息周报	未完成	持续开展
				6. 寄送学生档案	未完成	持续开展
				7. 举行徐州医科大学就业工作研讨会	完成	
				8. 组织参加教育部“开拓渠道 创新模式 合力做好疫情下的高校毕业生就业工作”主题直播答疑活动	完成	
4	大学生心理健康教育		葛冬琰	1. 线上心理咨询工作	未完成	后续系列推文
				2. 本学期心理健康教育状况调查和危机排查	基本完成	
				3. 心理咨询预约网上系统筹备推进	基本完成	
				4. 心理信息员培训和班级主题工作总结、作品评比展示筹备	基本完成	
				5. 做好近年来突发事件的总结和梳理	基本完成	
				6. 《徐州医科大学重点关注学生分级处置办法》、《徐州医科大学新冠肺炎疫情防控期间心理健康教育与心理危机干预预案（试行）》及相关内容意见征集	基本完成	
				7. 听课不停学期间心理咨询记录整理	基本完成	
				8. 组织我校兼职心理咨询师参加网络督导	基本完成	
5	大学生资助管理		王庆	1. 编印 2017-2019 国家奖学金获得者优秀典型事迹材料	完成	

				2. 通知学院考核疫情防控期间线上临时勤工助学和资助申请	完成	
				3. 开展 2019 年度绩效评价	未完成	
6	学生宿舍管理科		夏晓晨	1.主西校区空宿舍、空床铺的可住情况排查	未完成	本周内完成
				2.协同研究生院办理研究生返校入住、因事请假离校手续	完成	
				3.领取分发两校区研究生宿舍体温计	完成	
				4.制定研究生宿舍检查评分标准	完成	
				5.协同学院、保卫处办理徐州籍本科生临时进校取物品审批事宜	完成	
				6.提交研究生宿舍防疫管理建议	完成	
7	其他工作		阚仁建	1. 完善学院领导班子考核部分指标	完成	
				2. 回收学生返校志愿工作重要物资	完成	
本周工作安排						
序号	工作项目	预计完成时间	责任人	本周应完成的工作内容		
1	学生返校基础工作		阚仁建	1. 做好疫情防控日数据、学生工作组工作小结报送		
2	教育管理与辅导员发展		陈碧君	1. 学业成绩分析及学业规划报告会		
3	大学生就业创业指导		宋光辉	1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传		
				2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学		

				3. 进行生涯发展邮件咨询服务
				4. 组织徐州医科大学 2020 年职业生涯规划大赛初赛
				5. 省招就中心就业信息周报
				6. 寄送学生档案
4	大学生心理健康指导		葛冬琰	1. 线上心理咨询工作
				2. 学院走访，落实重点关注对象现实情况
				3. 心理咨询预约网上系统筹备推进
				4. 组织我校兼职心理咨询师参加网络督导
				5. 心理健康教育专家咨询委员会筹建工作
5	大学生资助管理中心		王庆	1. 汇总学院疫情防控期间线上临时勤工助学考核和资助申请
				2. 统计防疫物品匮乏的家庭经济困难学生信息
				3. 完成 2019 年度绩效评价
6	学生宿舍管理科		夏晓晨	1. 完成宿舍入住核算工作
				2. 协同学院、保卫处办理徐州籍本科生临时进校取物品审批事宜
7	其他工作		阚仁建	1. 提交科级及以下干部岗位公开竞聘申请
				2. 完成辅导员进宿舍工作站设计方案