

## 第十五周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

### 秘书：

1. 完成党委观察员观察任务，并提交观察报告
2. 编写并上报教务处本科教学质量报告关于学生教育管理与服务相关内容
3. 提交部门预算与校级扎口预算
4. 提交部门人员四六级监考安排
5. 组织赴兄弟院校学习高校宿舍管理经验

### 教育管理与辅导员发展：

1. 举办第一期班长培训班
2. 举办标杆班级风采展示
3. 社会奖学金审核及奖金发放
4. 组织辅导员素质能力大赛笔试
5. 辅导员夜值班费发放
6. 关于成立学业发展中心的通知拟文
7. 家长观察员选聘通知拟文

### 大学生就业与创业指导中心：

1. 办理毕业生就业派遣
2. 编写 2019 年本科毕业生就业质量报告
3. 编写本科教学质量毕业生相关材料

### 大学生资助管理中心：

1. 发放各类奖助学金、生源地助学贷款、11 月勤工助学工资

2. 建档立卡学费减免工作

3. 智慧资助合同签约

4. “储爱小筑”物品筹备

**大学生心理健康教育中心：**

1. 心理普查后约谈工作持续推进

2. 对约谈结果进行全面、系统梳理

3. 大学生心理团体辅导室翻新、物品添置

4. 开展常规心理咨询工作

5. 重点关注对象结合普查结果回访、跟进

6. 完成第十六周心理咨询值班表编制

7. 专家咨询委员会成立筹备工作

8. 口腔医学院 2019 级学生团体辅导

9. 做好近年来校园突发危机事件的总结、归纳，筹备相关培训

**学生宿舍管理科：**

1. 全校住宿、调宿、退宿日常办理

2. 开展“家文化”优秀宿舍宣传、制作宣传资料

3. 宿舍活动室功能扩展规划

4. 评选优秀宿管员前期工作

5. 协同保卫部宿舍安全抽查排查