

## 部门工作周报表（第 11 周 5 月 18 日-5 月 22 日）

部门（单位）：党委学生工作部（学生工作处）填表人： 阚仁建

部门主要领导确认：

上周工作完成情况						
序号	工作项目名称	预计完成时间	责任人	上周应完成的工作内容	实际完成状况 (完成；基本完成；未完成)	未完成工作的对策
1	学生返校基础工作		阚仁建	完成每日疫情信息更新与工作报送	完成	
2	学生教育管理与辅导员发展		陈碧君	举办思政云课堂共三期	完成	
		举办辅导员职业能力提升沙龙（嘉宾郑骏年校长）		完成		
		疫情下的中国征文报送		完成		
		辅导员工作室成立相关问题的征集		完成		
3	大学生就业创业指导		宋光辉	2020 届毕业生信息对外就业宣传	未完成	线上就业工作持续
		开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学		未完成	课程持续进行中	
		进行生涯发展邮件咨询服务		完成		
		组织参加 24365 医疗卫生服务专场招聘会		完成		

				省招就中心就业信息周报	未完成	持续开展
				寄送学生档案	完成	
4	大学生心理健康教育		葛冬琰	线上心理咨询工作	未完成	持续开展
				本学期心理健康教育状况调查和危机排查结果报告撰写	基本完成	
				心理咨询预约网上系统筹备推进	未完成	
				心理健康教育研讨会筹备, PPT 制作	基本完成	
				实习生返校返点期间心理援助	未完成	持续开展
				组织兼职心理咨询师参加网络督导, 统计督导时长	基本完成	
5	大学生资助管理		王庆	发放 2020 年疫情防控期间线上临时勤工助学和寒假临时勤工助学工资共 63672 元	完成	
				高校毕业生学费补偿宣传工作	完成	
				完成疫情防控期间进一步临时困难补助申请信息汇总工作, 共 250 人	完成	
				向家庭经济困难学生寄送口罩和卡片, 共 284 人	完成	
6	学生宿舍管理科		夏晓晨	协同审核本科生返校取物品申请	未完成	持续开展
				完成近期最新退宿申请汇总	完成	
				设置主西校区本科生考研复试面试房间, 办理借用申请	完成	

				日常住宿、调宿、退宿办理	完成	
				协同后勤研究目前宿舍改造现况	完成	
				参加信息系统协调会，提出系统设置的技术建议	完成	
				协同安排研究生住徐同学、湖北籍同学的返校住宿	完成	
				提交宿舍宿管检查和后勤消防安全的工作建议	完成	
				西校区个别同学就诊，办理临时隔离观察	完成	
7	其他工作		阚仁建	提交事务与发展中心 2-3 楼改造方案	完成	
				提交宿舍管理系统论证申请	完成	
				协助做好辅导员沙龙、学风建设研讨会会务安排	完成	
				完成就业与创业、大学生心理健康教育教研室机构设置调整初稿	完成	
本周工作安排						
序号	工作项目	预计完成时间	责任人	本周应完成的工作内容		
1	疫情防控基础工作		阚仁建	完成每日疫情信息更新与工作报送		
2	教育管理与辅导员发展		陈碧君	学霸讲师团工作量统计 学生退票相关费用统计 辅导员夜值班排班及值班室物品配置 班主任中期考核 学生校务参事和校长奖学金的筹备		
3	大学生就业创业指导		宋光辉	2020 届毕业生信息对外就业宣传		

				开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
				进行生涯发展邮件咨询服务
				省招就中心就业信息周报
				寄送学生档案
				组织使用“全国高校毕业班辅导员就业工作平台”
				进行徐州医科大学 2020 年职业生涯规划大赛初赛
4	大学生心理健康指导		葛冬琰	线上心理咨询工作
				实习生返校返点期间心理援助工作
				心理咨询预约网上系统筹建
				心理健康教育研讨会材料准备
				心理健康教育专家咨询委员会成立仪式筹备
5	大学生资助管理中心		王庆	开展学生资助政策落实情况审计调查
				缴纳 2019 年度生源地助学贷款风险补偿金
				关于 2020 年生源地助学贷款相关工作的通知
				省资助系统特殊困难学生精准资助信息比对工作
				开展 2020 年诚信教育主题活动
6	学生宿舍管理科		夏晓晨	6 月返校本科生住宿预安排，协同团委
				审核本科生返校取物申请
				日常住宿、调宿、退宿办理
7	其他工作		阚仁建	完善机构设置调整方案

				对接部门网站改版事宜
				对接部门业务系统信息化集成