

## 第6周工作总结（2019-2020 学年第二学期）

### 秘书岗：

1. 上报学院考核体系中学生教育管理内容与细则
2. 调整学生分批次返校的顺序
3. 做好疫情防控内日数据、学生工作组工作小结报送
4. 对照学校招生工作要求整理部门招生相关工作计划
5. 办理西校区学生事务与发展中心网络布线等工作
6. 上报部门经费预算最终稿

### 教育管理与辅导员发展办公室：

1. 涉外学生每日报送、学生涉外共同生活人每日报送
2. 起草学生返校须知
3. 开展 2020 年度江苏省评先评优工作
4. 制作学生返校志愿者培训视频
5. 高校辅导员网络培训日常教学秩序维护及直播课程发布
6. 完成学霸讲师团全校公共科目调研工作
7. 发布关于开展学生线上身体素质竞赛的通知
8. 起草 2019 年校大学生年度人物、辅导员年度人物评选通知

### 大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办江苏省医药类暨徐州医科大学 2020 届毕业生春季网

络招聘会

4. 进行生涯发展邮件咨询服务
5. 组织参加 2020 年全省大学生职规赛在线培训班
6. 组织参加生涯规划网络训练营《生涯规划在学生辅导中的实务应用》

**大学生心理健康指导中心：**

1. 线上心理咨询工作，2 名同学咨询
2. 《打好心理“防疫战”》系列推文（五十）~（五十五）
3. 继续开展本学期心理健康教育状况调查和危机排查
4. 心理咨询预约网上系统筹备
5. 心理信息员培训和班级主题工作完成
6. 组织我校兼职心理咨询师参加网络督导
7. 做好近年来突发事件的总结和梳理
8. 整理危机事件干预流程图
9. 完成江苏省高校心理健康教育信息填报系统 3 月份填报工作

**大学生资助管理中心：**

1. 发布《关于进一步加强疫情防控期间应急资助工作的通知》
2. “徐医智慧资助小程序”正式运行
3. 疫情期间资助工作情况报送省资助中心
4. 上报省资助中心暑期高校资助热线电话

**学生宿舍管理科：**

1. 每日上报主西校区住校同学健康自测表。
2. 增补完善《2020 新生宿舍调整方案及改造预算的请示》
3. 初步制定 2 号宿舍楼先期调空计划（实习和毕业生根据实际返校情况完善中）
4. 协同信息公司，完善宿舍防疫小程序，提出技术要求。
5. 协助教务处、后勤处，物业为返校开展相关工作提供宿舍相关数据。
6. 征询校医院实习生完善返校宿舍管理意见。
7. 协同研究生院、后勤处、西校区物业，办理部分研究生代取物品和返乡事宜。
8. 预先安排调整实习单位返徐实习生的住宿计划
9. 联系后勤处、西校区物业，安排变更实习同学的回校住宿准备工作。