

# 第六周工作安排(2019-2020 学年第二学期)

## 秘书岗：

1. 修改学院党政领导考核体系中学生教育管理内容指标
2. 做好疫情防控内日数据、学生工作组工作小结报送
3. 调整学生返校批次
4. 拟定建立学生招生宣传队伍等招生工作计划

## 教育管理与辅导员发展办公室：

1. 拟订学生返校须知
2. 制作学生返校志愿者培训视频
3. 启动 2019 年大学生和辅导员年度人物评选工作
4. 筹备辅导员沙龙第 35 期
5. 推进学霸讲师团工作

## 大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办江苏省医药类暨徐州医科大学 2020 届毕业生春季网络招聘会
4. 进行生涯发展邮件咨询服务
5. 发布 2019 年本科毕业生就业质量报告

## 大学生心理健康指导中心：

1. 线上心理咨询工作
2. 《打好心理“防疫战”》系列推文

3. 继续开展本学期心理健康教育状况调查和危机排查
4. 心理咨询预约网上系统筹备
5. 心理信息员培训和班级主题工作总结
6. 组织我校兼职心理咨询师参加网络督导
7. 做好近年来突发事件的总结和梳理

#### **大学生资助管理中心：**

1. 发布《关于进一步加强疫情防控期间应急资助工作的通知》
2. “徐医智慧资助小程序”正式运行
3. 疫情期间资助工作情况报送省资助中心
4. 上报省资助中心暑期高校资助热线电话

#### **学生宿舍管理科：**

1. 每日上报主西校区住校同学健康自测表
2. 初步制定2号宿舍楼先期调空计划
3. 完善《宿舍区开学防疫预案增补工作细则》
4. 协助部分已毕业同学办理调档事宜
5. 拟订《宿舍文化具体建设方案》