

第七周工作安排(2019-2020 学年第二学期)

秘书岗：

1. 做好疫情防控内日数据、学生工作组工作小结报送
2. 配置西校区学生事务与发展中心办公设施
3. 向后勤管理处申领开学后因疫情防控需要的防疫物资
4. 完善学院党政领导考核体系中学生教育管理内容

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 发布学霸讲师团工作方案并向各学院征求意见
2. 筹备学生学业成绩分析报告会
3. 启动本学期学生学业成绩预警工作
4. 制定本学期学工队伍夜值班表及开学期间西校区值班表
5. 涉外学生每日报送、学生涉外共同生活人每日报送

大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办徐州医科大学 2020 年毕业生网上（视频直播）就业双选会
4. 进行生涯发展邮件咨询服务
5. 2019 年本科毕业生就业质量报告发布
6. 组织徐州医科大学 2020 年职业生涯规划大赛初赛

大学生心理健康指导中心：

1. 线上心理咨询工作

2. 《打好心理“防疫战”》系列推文
3. 继续开展本学期心理健康教育状况调查和危机排查
4. 心理咨询预约网上系统筹备
5. 心理信息员培训和班级主题工作总结、主动活动评比
6. 做好近年来突发事件的总结和梳理

大学生资助管理中心：

1. 疫情防控期间线上勤工助学 2-3 月考核
2. 伯藜学社团委“十佳志愿服务活动”项目申报

学生宿舍管理科：

1. 每日上报主西校区住校同学健康自测表
2. 确定毕业工作时间安排（宿管部分）
3. 确定《宿舍文化具体建设方案》
4. 防疫小程序进行实践操作工作
5. 确定《宿舍区开学防疫预案增补工作细则》