

第二周工作安排（2020-2021 学年第一学期）

秘书：

1. 协助组织学生工作联席会议
2. 开展学生工作制度汇编
3. 新生入学报到值班
4. 申购易班工作站家具
5. 部门文化墙更新

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 新生辅导员录入、健康信息筛查、来校报到交通信息收集
2. 班主任经费二次核拨
3. 发热就诊学生打的费用报销

大学生就业与创业指导中心：

1. 2021 届毕业生信息对外就业宣传
2. 进行生涯发展邮件咨询服务
3. 启动 2021 届毕业生就业工作（10 月小型宣讲、学院专场，11 月校级双选会、网络招聘会）
4. 开设 SYB 创业教育课程
5. 举办徐州医科大学 2020 年简历大赛，简历制作培训
6. 组织参加江苏省第十届大学生就业创业知识竞赛
7. 寄送学生档案、省招就中心就业信息周报、2020 届毕业生就业派遣工作

大学生资助管理中心：

1. 勤工助学工作调研
2. 生源地贷款回执录入
- 3. 筹备新生绿色通道**
4. 资助申请平台试运行
5. 省资助调研报告

大学生心理健康教育中心

1. 辅导员心理团体辅导培训
2. 矿大段鑫星教授新生入学心理健康知识讲座、辅导员专业能力培训讲座筹备
3. 确定大学生心理健康教育课程授课团队
4. 心理工作家校共育调研提纲
5. 参加苏州大学大学生心理健康教育课程培训
- 6. 心理咨询预约网上系统询价完成，线上试运行**

宿舍管理科：

- 1. 新生宿舍安排**
2. 协同后勤，新生宿舍粉刷、改造