

## 第四周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

### 秘书：

1. 完善部门发展概况
2. 各学院自习教室预分配
3. 协助完成学生参加居民医保工作统计工作
4. 报保卫处宿舍检查与假期安全教育情况
5. 提交 2020 年学生事务中心二楼三楼整改申请
6. 根据实际情况调整部门资产

### 教育管理与辅导员发展办公室：

1. 学生放假前安全教育及去向统计
2. 学生成绩分析相关工作总结梳理
3. 考试作弊学生处理
4. 评奖评优材料汇总审核
5. 辅导员工作案例评选结果公布及选送上报教育厅
6. 辅导员专项课题材料收集
7. 班主任考核工作材料汇总审核
8. 班主任聘任工作启动
9. 10 月份辅导员夜值班排班及公布
10. 拟定大学生突发事件预防与应急预案

### 大学生就业与创业指导中心：

1. 到省教育厅报送 2020 届毕业生生源信息
2. 2020 届毕业生信息就业宣传（对外）

3. 2020 年江苏选调 500 名名校优生选调工作通知
4. 《大学生职业生涯与发展规划》课程集中备课
5. 江苏省第十四届大学生职业生涯规划大赛复赛参赛作品提交

#### **大学生资助管理中心：**

1. 组织开展 2019 年秉龙助学金评审及 2018 年总结工作
2. 组织学生参加 2019 年徐州电视台资助“善行徐州. 助力梦想”公益活动
3. 组织开展 2019 学年勤工助学招聘工作
4. 组织开展 2019 年国家奖学金评审工作
5. 对 2019 年生源地助学贷款情况进行核实. 公示

#### **大学生心理健康教育中心：**

1. 开展常规心理咨询工作
2. 筹备本学期心理信息员培训
3. 各学院班级心理信息员. 宿舍心理信息员信息汇总. 更新
4. 开展心理案例督导培训
5. 做好心理普查前期筹备工作
6. 开展新生团体心理辅导工作, 下发心理健康教育中心及心理咨询预约宣传相关材料
7. 赴南京参加大学生心理健康普测应用专题培训
8. 深入学院开展重点关注对象追访
9. 编制第五周心理咨询值班表

#### **宿舍管理科：**

1. 常规住宿、调宿、退宿、走读等手续办理
2. 主校区床卡信息复核
3. 主西校区宿舍卫生安全大检查情况汇总反馈院系