

第五周工作安排（2020-2021 学年暑期学期）

秘书：

1. 协助组织学生工作联席会议
2. 修改秋季学期学生报到工作方案
3. 落实素质拓展对接事宜

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 家校共育论文组稿
2. 辅导员工作案例校内评审
3. 优秀女大学生荣誉证书盖章、发放
4. 学生工作助理中心改选面试
5. 新生入学教育相关材料梳理

大学生就业与创业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 进行生涯发展邮件咨询服务
3. 寄送学生档案、省招就中心就业信息周报
4. 报送 2020 届毕业生初次就业率
5. 2020 年大学生就业与创业之星宣传教育工作

大学生资助管理中心：

1. 启动 2020-2021 学年勤工助学岗位申请工作
2. 开展 2019-2020 学年勤工助学之星评选工作
3. 伯藜学社换届和表彰工作

4. 省教育厅资助系统培训

大学生心理健康教育中心：

1. 南京危机干预培训扫尾工作

2. 线上提交心理咨询预约系统询价报告

3. 研究生新生心理普查前期筹备

4. 完成大学生心理健康教育课程大纲编写

宿舍管理科：

1. 宿舍管理系统签约事宜

2. 协同研究生专硕新生报到

3. 主校区散床铺酌情调宿整合