

第十二周工作安排（2019-2020 学年第一学期）

秘书：

1. 《徐州医科大学家长观察员制度》意见收集与修改
2. 完成本科教学基本数据填报
3. 编制部门预算
4. 上报教室管理规定修改意见
5. 上报校办部门月度常规工作安排等
6. 配合机关一工会组织教职工合唱

教育管理与辅导员发展：

1. 2018-2019 学年社会奖学金的评选
2. 标杆班级风采展示
3. 易班网上思政社区试点建设和校内推广
4. 标杆班主任个人风采展评
5. 辅导员职业能力大赛
6. 新生学业规划作品、老生职业规画书校内展示推广
7. 家长需求问卷调查

大学生就业与创业指导中心：

1. 筹备江苏省医药卫生类暨徐州医科大学 2020 届毕业生就业洽谈会相关事宜和材料
2. 赴省招就中心办理 2019 届毕业生派遣
3. 组织在宁学生参加江苏省医药类暨南京医科大学 2020 届毕业生专场招聘会，安排老师现场向用人单位宣传我校

大学生资助管理中心：

1. 国家助学金省资助系统网上填报
2. 建档立卡初步审核
3. 全国资助系统学生信息数据填报
4. 继续开展“储爱小筑”筹建工作
5. 进一步推进“精准资助”系统工作
6. 开展“勤工助学”调研

大学生心理健康教育中心：

1. 完成全体在校学生心理普查，高年级、实习生、研究生普查
继续推进
2. 筹备心理普查后期相关内容培训
3. 各学院团辅工作归纳、总结，筹备相关培训
4. 开展心理普查后约谈
5. 各学院团辅工作归纳、总结，筹备相关培训
6. 开展常规心理咨询工作
7. 重点关注对象回访、跟进
8. 筹备本学期第一次心理信息员培训
9. 完成第十三周心理咨询值班表编制
10. 抽查心理周报表填写情况
11. 专家咨询委员会成立筹备工作

学生宿舍管理科：

1. 全校住宿、调宿、退宿日常办理

2. 西校区实习同学临时入住跟进工作
3. 西校区未办理走读同学清查
4. 协同国资处考察风化街宿舍现况
5. 分工会合唱曲目编排
6. 2019 届预防专业就业协同工作