

第三周工作安排（2020-2021 学年第一学期）

秘书：

1. 参加省公文写作委员会业务培训
2. 完善学生工作制度汇编
3. 申购辅导员工作站设备
4. 申报部门空缺岗位招聘申请

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 班主任经费二次划拨
2. 班主任年度考核及聘任
3. 评先评优工作启动
4. 开学典礼相关工作筹备
5. 教室文明使用通知起草

大学生就业与创业指导中心：

1. 2021 届毕业生信息对外就业宣传
2. 进行生涯发展邮件咨询服务
3. 报送 2021 届毕业生求职创业补贴。
4. 举办徐州医科大学 2020 年秋季云简历大赛，简历制作网课培训
5. 寄送学生档案、省招就中心就业信息周报、2020 届毕业生就业派遣工作

大学生资助管理中心：

1. 2020-2021 学年家庭经济困难学生认定

2. 生源地助学贷款系统录入

3. 秉龙助学金审核工作

4. 伯黎助学金年度考核

大学生心理健康教育中心

1. 召开大学生心理健康教育课程准备会议

2. 段鑫星教授 2020 级新生心理健康教育专题讲座

3. 2020 级新生团体心理辅导

4. **大学生心理健康教育课程教师队伍组建**

5. 心理咨询预约网上系统询价完成，线上试运行

宿舍管理科：

1. 组织协调物业宿舍区的迎新工作

2. 推进宿舍管理系统的试运行