

第三周工作安排(2019-2020 学年第二学期)

秘书岗：

1. 完善部门 2020 年工作要点
2. 完成部门 2020 年工作计划
3. 完善疫情防控相关保障落实制度
4. 上报每日疫情防控数据与工作小结

教育管理与辅导员发展办公室：

1. 优秀女大学生先进事迹推送
2. 开展辅导员沙龙
3. 家长观察员工作推进
4. 辅导员思政工作室建设推进
5. 辅导员助理选聘

大学生就业指导中心：

1. 2020 届毕业生信息对外就业宣传
2. 开展《大学生就业与创业指导》课程网络教学
3. 举办徐州医科大学 2020 届毕业生春季网络双选会
4. 进行生涯发展邮件咨询服务
5. 推进求职强化系统的使用

大学生心理健康指导中心：

1. 心理咨询线上预约，咨询
2. 《打好心理“防疫战”系列推文》
3. 开学前各项筹备工作

大学生资助管理中心：

1. 整理疫情防控期间因疫致贫临时家庭经济困难学生第二批材料
2. 继续完善“徐医智慧资助小程序”
3. 整理近三年国奖优秀事迹材料

学生宿舍管理科：

1. 日报主西校区宿舍同学体温自测与健康情况。
2. 制定 2020 新生入学住宿整楼调整计划安排，兼顾 2021 年新生调宿计划（进行中）。
3. 继续比对住宿名单和防疫小程序签到名单，筛查部分学院在家、退学、休学、走读等非住校生情况。
4. 协同研究生院、保卫、物业宿管，安排研究生个别同学进校领取报考医师考试材料。
5. 联系后勤、物业，安排主校宿舍区寝室通风、寝室内外消毒消杀、寝室卫生测评等工作。（根据天气情况，预计周二）