

第六周工作安排（2020-2021 学年第一学期）

秘书：

1. 完善高校安全生产检查材料
2. 完成学生工作经费再次核拨
3. 整理联合办学中学生教育管理的相关问题
4. 完善学生工作业务系统预算申报材料
5. 备案 2020 级学生自习教室

教育管理与辅导员发展办公室：

1. “学四史”主题班会通知发布
2. 通宵自习室物品认领
3. 学风建设系列工作推进（成绩分析、学业预警、学生生涯规划、优良学风标杆班级、标杆宿舍评选等）
4. 评奖评优工作推进
5. 校园吉祥物征集通知拟文
6. 班主任考核工作推进

大学生就业与创业指导中心：

1. 2021 届毕业生信息对外就业宣传
2. 进行生涯发展邮件咨询服务
3. 寄送学生档案、省招就中心就业信息周报、2020 届毕业生就业派遣工作
4. 举办徐州医科大学 2021 届毕业生生物医药行业专场招聘会

5. 报送江苏省 2021 年名校优生选调推荐人选
6. 举办恒瑞医药有限公司、徐州和平妇产医院等宣讲会

大学生资助管理中心：

1. 完成 2020-2021 学年勤工助学岗位调剂、线上申报审核工作
2. 开展 2019-2020 学年国家奖学金、国家励志奖学金评审工作
3. 继续开展 2020-2021 学年家庭经济困难学生认定工作

大学生心理健康教育中心：

1. 大学生心理健康教育课程第二组集体备课
2. 优质支部中期检查相关材料准备
3. 制作心理咨询网上预约系统教师使用手册制作

宿舍管理科：

1. 启动第二届《2020“家文化”宿舍文化节》
2. 宿舍《床头卡》发放